|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *(оформляется на бланке Организации-заявителя)* | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| ДОВЕРЕННОСТЬ №\_\_\_\_\_\_\_на выполнение действий от лица организациина Заявителя/Владельца Сертификата | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | " |  | " |  | 20 |  | г. |
| (*наименование населенного пункта*) | | | | | | | | | | | |  | | | | *( дата, месяц, год)* | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Настоящей доверенностью, | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *(полное наименование организации)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в лице |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | *(должность руководителя, ФИО)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| действующего на основании | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | | | *(учредительный документ)* | | | | | | | | | | | | | |
| уполномочивает | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | *(должность, ФИО, уполномоченного лица)* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| паспорт серия | | | | |  | | | № |  | | | | выдан | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *(кем и когда выдан)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| совершать следующие действия: | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 1. Передавать в Удостоверяющий центр Федерального казначейства комплекты документов, предусмотренных Регламентом Удостоверяющего центра Федерального казначейства для регистрации, создания сертификатов ключей проверки электронной подписи;  2. Вносить в Сертификат ключа проверки электронной подписи сведения, касающиеся объема полномочий, предоставленных настоящей доверенностью, в соответствии со следующим списком: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| **Назначение сертификата** | **Полномочия[[1]](#footnote-1)** |
| --- | --- |
| Электронный документооборот между Организацией и Управлением Федерального казначейства по Курганской области (СУФД) | Варианты:   * Право первой подписи (Руководитель) * Право второй подписи (Главный бухгалтер) |
| В рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» наделить полномочиями действовать от имени и по поручения организации на официальном сайте www.zakupki.gov.ru | Варианты:   * Заказчик. Администратор организации * Заказчик. Уполномоченный специалист * Заказчик. Должностное лицо с правом подписи контракта * Заказчик. Специалист с правом направления проекта контракта участнику размещения заказа * Заказчик. Специалист с правом согласования закупки * Заказчик. Должностное лицо с правом удостоверения предварительной версии контракта * Финансовый орган. Администратор организации * Финансовый орган. Уполномоченный специалист |
| В рамках Приказа Минфина России № 86н от 21.07.2011 г. «Об утверждении порядка предоставления информации госудраственным (муниципальным) учреждениям, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) наделить полномочиями: | Варианты:   * Работа с ГМУ. ЭП администратора организации * Работа с ГМУ. ЭП уполномоченного специалиста |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. Получать в Удостоверяющем центре Федерального казначейства сертификаты ключей проверки электронной подписи;  4. Ознакомиться с информацией, содержащейся в заявлениях на получение, изменение статуса сертификатов и информацией содержащейся в получаемых сертификатах ключей проверки электронных подписей включая кодовые, парольные фразы;  5. Получать руководства по обеспечению безопасности использования электронной подписи и средств электронной подписи;  6. Передавать в Удостоверяющий центр Федерального казначейства заявления на изменение статуса сертификатов ключей проверки электронных подписей;  7. Расписываться в соответствующих учетных формах, предназначенных для исполнения поручений определенных настоящей доверенностью в том числе, сертификатах ключей проверки электронной подписи. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Настоящая доверенность выдана по**[[2]](#footnote-2)\*\* | | " | |  | " |  | | 20 |  | | г. | | | | | **без права передоверия.** | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Собственноручную подпись |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | удостоверяю. | | | |
|  | | | *(подпись уполномоченного лица)* | | | | | | | *(Фамилия И.О.)* | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |
| *(должность руководителя)* | | | | | | | *(подпись)* | | | | | | | *(Фамилия И.О.)* | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| М.П. | | |  | | | | | | | | | " |  | | " | |  | | 20 |  | г. |
|  | | | | | | | | | | | | *(дата)* | | | | | | | | | |

1. *При отсутствии полномочий в соответствующей строке проставляется - нет.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *\*\* Срок действия доверенности должен быть не менее срока действия выдаваемого сертификата.* [↑](#footnote-ref-2)