|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Актустановки средства электронной подписи |  |
|  |  |  |  |  |
| *(наименование населенного пункта)* |  |  |  | *(дата)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Настоящий акт составлен о том, что  |  |  |  | сотрудником |
|  |  | *(дата)* |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| *(наименование организации, должность, фамилия, имя, отчество, иные сведения (например, дата номер лицензии, в случаях установки средства ЭП с привлечением специализированной организации))* |
| (далее – Уполномоченное лицо) была произведена установка и настройка средства ЭП |
|  |  |
|  | *(наименование)* |
|  |  |
|  | Серийный № (Инв. №) АРМ |  |
|  | Место установки |  |
|  |
| *(адрес местонахождения, номер помещения)* |
|  | ФИО ответственного лица пользователя АРМ Заявителя |  |
| (далее – пользователь средства ЭП) |
| *(должность, фамилия, имя, отчество)* |
|  | Рег. № дистрибутива средства ЭП (номер экземпляра) |  |
|  | Номер и дата карточки учета лицензии |  |
|  |  |
| Размещение АРМ Заявителя, хранение ключевых носителей, охрана помещений организованы установленным порядком.Обучение правилам работы со средством ЭП и проверка знаний нормативных правовых актов и эксплуатационной и технической документации к нему проведены.Условия для использования средства ЭП, установленные эксплуатационной и технической документацией к средству ЭП созданы. Установленное и настроенное средство ЭП находится в работоспособном состоянии. |
| Формуляр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать номер формуляра) выведен на бумажный носитель, раздел, содержащий сведения о движении (закреплении) изделия Формуляра заполнен установленным порядком, Формуляр передан на ответственное хранение пользователю АРМ Заявителя.Пользователь АРМ Заявителя обязуется: |
| - не разглашать конфиденциальную информацию, к которой он допущен, в том числе криптоключи и сведения о ключевой информации;- соблюдать требования к обеспечению безопасности средства ЭП и ключевых документов к нему;- сдать установочный комплект средства ЭП, эксплуатационную и техническую документацию к нему, ключевые документы при увольнении или отстранения от исполнения обязанностей, связанных с использованием средства ЭП;- сообщать исполнителю о попытках посторонних лиц получить сведения об используемом средстве ЭП или ключевых документах к нему;- немедленно уведомлять исполнителя о фактах утраты или недостачи средства ЭП, ключевых документов к нему. |
|  |  |
|  | Акт составлен в двух экземплярах. |
|  |
|  | / | / |
|  | *(должность Уполномоченного лица)* |  *(подпись)* | *(Фамилия И.О.)* |
|  |  |  |  |  |
|  |  | / | / |
|  | *(должность ответственного лица пользователя АРМ заявителя)* |  *(подпись)* | *(Фамилия И.О.)* |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |