|  |  |
| --- | --- |
| (оформляется на бланке Организации-заявителя) | *Приложение № 5**к Регламенту Удостоверяющего центра* *Федерального казначейства,* *утвержденному приказом Федерального* *казначейства от 04.12.2013 №279* |
| ДОВЕРЕННОСТЬна выполнение действий от лица организации[[1]](#footnote-1)\* |
|  |
|  |  | " |  | " |  | 201 |  | г. |
| (*наименование населенного пункта*) |  | *( дата, месяц, год)* |
|  |
| Настоящей доверенностью, |  |
|  |
| *(полное наименование организации)* |
| в лице |  |
|  | *(должность руководителя, ФИО)* |
| действующего на основании |  |
|  |  |  | *(учредительный документ)* |
| уполномочивает |  |
|  | *(должность, ФИО, уполномоченного лица)* |
| паспорт серия |  | № |  | выдан |  |
|  |
| *(кем и когда выдан)* |
| совершать следующие действия: |  |
| 1. Передавать в Удостоверяющий центр Федерального казначейства комплекты документов, предусмотренных Регламентом Удостоверяющего центра Федерального казначейства для регистрации, создания сертификатов ключей проверки электронной подписи;2. Получать в Удостоверяющем центре Федерального казначейства сертификаты ключей проверки электронной подписи;3. Ознакомиться с информацией, содержащейся в заявлениях, запросах на изготовление, аннулирование (отзыв), приостановление сертификатов и информацией содержащейся в получаемых сертификатах ключей проверки электронных подписей включая кодовые, парольные фразы;4. Получать в Удостоверяющем центре Федерального казначейства средства криптографической защиты информации, средства электронной подписи;5. Получать руководства по обеспечению безопасности использования электронной подписи и средств электронной подписи;6. Передавать в Удостоверяющий центр Федерального казначейства заявления на аннулирование сертификатов ключей проверки электронных подписей;7. Расписываться в соответствующих учетных формах, предназначенных для исполнения поручений определенных настоящей доверенностью в том числе, сертификатах ключей проверки электронной подписи. |
|  |
| **Настоящая доверенность выдана по**  | " |  | " |  | 201 |  | г. |  **Без права**  |
| **передоверия.** |
|  |
| Собственноручную подпись |  |  | удостоверяю. |
|  | *(подпись уполномоченного лица)* |  *(Фамилия И.О.)* |  |
|  |
|  |  |  |
| *(должность руководителя)* |  *(подпись)* | *(Фамилия И.О.)* |
|  |
| М.П. |  | " |  | " |  | 201 |  | г. |
|  | *(дата)* |

1. **\***не требуется для сотрудников Органа ФК [↑](#footnote-ref-1)