|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *(оформляется на бланке Организации-заявителя)* | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ДОВЕРЕННОСТЬ №\_\_\_\_\_\_\_на выполнение действий от лица организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | " | | |  | | " | | |  | | | 20 | |  | г. |
| (*наименование населенного пункта*) | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | *( дата, месяц, год)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Настоящей доверенностью, | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *(полное наименование организации)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в лице | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | *(должность руководителя, ФИО)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| действующего на основании | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | | *(учредительный документ)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| уполномочивает[[1]](#footnote-1) | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *(должность, ФИО, уполномоченного лица)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| паспорт серия | | |  | | № |  | | | | | | выдан | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *(кем и когда выдан)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| совершать следующие действия: | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Передавать в Удостоверяющий центр Федерального казначейства комплекты документов, предусмотренных Регламентом Удостоверяющего центра Федерального казначейства для регистрации, создания сертификатов ключей проверки электронной подписи;  2. Получать в Удостоверяющем центре Федерального казначейства сертификаты ключей проверки электронной подписи;  3. Ознакомиться с информацией, содержащейся в заявлениях, запросах на изготовление, аннулирование (отзыв), приостановление сертификатов и информацией содержащейся в получаемых сертификатах ключей проверки электронных подписей включая кодовые, парольные фразы;  4. Получать руководства по обеспечению безопасности использования электронной подписи и средств электронной подписи;  5. Передавать в Удостоверяющий центр Федерального казначейства заявления на аннулирование сертификатов ключей проверки электронных подписей;  6. Расписываться в соответствующих учетных формах, предназначенных для исполнения поручений определенных настоящей доверенностью в том числе, сертификатах ключей проверки электронной подписи. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Настоящая доверенность выдана по**[[2]](#footnote-2)\*\* | | | | | | | | | | | " | | |  | | " |  | | | | | | | 20 | | |  | | г. | | | **Без права передоверия.** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Собственноручную подпись | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | удостоверяю. | | | | | | | |
|  | | | | | | | | *(подпись уполномоченного лица)* | | | | | | | | | | | | *(Фамилия И.О.)* | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *(должность руководителя)* | | | | | | | | | | | | | | | *(подпись)* | | | | | | | | | | *(Фамилия И.О.)* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| М.П. | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | " | |  | | | " | | | |  | | | | | | | 20 |  | | г. | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | *(дата)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

1. *Одной доверенностью можно, при необходимости, подтвердить право нескольких Заявителей.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *\*\* Срок действия доверенности должен быть не менее срока действия выдаваемого сертификата.* [↑](#footnote-ref-2)