|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *(оформляется на бланке Организации-заявителя)* | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ДОВЕРЕННОСТЬна выполнение действий от лица сотрудника организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | " | |  | | | " | |  | | | | | | 20 | |  | г. |
| (*наименование населенного пункта*) | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | *( дата, месяц, год)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Настоящей доверенностью Я, | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *(должность, ФИО)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| паспорт серия |  | | № |  | | | | | | выдан | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *(кем и когда выдан)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| уполномочиваю | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | *(должность, ФИО, уполномоченного лица)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| паспорт серия |  | | № |  | | | | | | выдан | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *(кем и когда выдан)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| совершать следующие действия: | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Передавать в Удостоверяющий центр Федерального казначейства комплект документов предусмотренных Регламентом Удостоверяющего центра Федерального казначейства для регистрации, создания сертификата ключа проверки электронной подписи; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Получать в Удостоверяющем центре Федерального казначейства сертификат ключа проверки электронной подписи в электронном виде и на бумажном носителе; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Ознакомиться с информацией, содержащейся в заявлениях, запросах на изготовление, аннулирование (отзыв), приостановление сертификатов и информацией содержащейся в получаемых сертификатах ключей проверки электронных подписей включая кодовые, парольные фразы; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Получать руководство по обеспечению безопасности использования электронной подписи и средств электронной подписи; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Передавать в Удостоверяющий центр Федерального казначейства заявления на аннулирование сертификатов ключей подписей; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Расписываться в соответствующих учетных формах, предназначенных для исполнения поручений определенных настоящей доверенностью в том числе, сертификате ключа проверки электронной подписи. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Настоящая доверенность выдана по**[[1]](#footnote-1) | | | | | | | | | " | |  | | | " | |  | | | | | | | | 20 | | | | |  | г. | | **Без права передоверия.** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Собственноручную подпись | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | удостоверяю. | | | | | | | |
|  | | | | | | *(подпись уполномоченного лица)* | | | | | | | | | | | | | | | *(Фамилия И.О.)* | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| *(должность доверителя)* | | | | | | | | | | | | | | | *(подпись)* | | | | | | | | | | | | *(Фамилия И.О.)* | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *(должность руководителя доверителя)* | | | | | | | | | | | | | *(подпись)* | | | | | | | | | | | | *(Фамилия И.О.)* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| М.П. | | | | | |  | | | | | | | | | | | | " |  | | | " |  | | | | | | | | | | | | | 20 |  | г. | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | *(дата)* | | | | | | | | | | | | | | | | | |

1. *В соответствии с ГК РФ Статья 186 Срок доверенности.* [↑](#footnote-ref-1)