|  |  |
| --- | --- |
| *(оформляется на бланке Организации-заявителя)* |  |
| ДОВЕРЕННОСТЬна выполнение действий от лица сотрудника организации |
|  |
|  |  | " |  | " |  | 20 |  | г. |
| (*наименование населенного пункта*) |  | *( дата, месяц, год)* |
|  |
| Настоящей доверенностью Я, |  |
|  |
| *(должность, ФИО)* |
| паспорт серия |  | № |  | выдан |  |
|  |
| *(кем и когда выдан)* |
| уполномочиваю |  |
|  | *(должность, ФИО, уполномоченного лица)* |
| паспорт серия |  | № |  | выдан |  |
|  |
| *(кем и когда выдан)* |
| совершать следующие действия: |  |
| 1. Передавать в Удостоверяющий центр Федерального казначейства комплект документов предусмотренных Регламентом Удостоверяющего центра Федерального казначейства для регистрации, создания сертификата ключа проверки электронной подписи; |
| 2. Получать в Удостоверяющем центре Федерального казначейства сертификат ключа проверки электронной подписи в электронном виде и на бумажном носителе; |
| 3. Ознакомиться с информацией, содержащейся в заявлениях, запросах на изготовление, аннулирование (отзыв), приостановление сертификатов и информацией содержащейся в получаемых сертификатах ключей проверки электронных подписей включая кодовые, парольные фразы; |
| 4. Получать в Удостоверяющем центре Федерального казначейства средства криптографической защиты информации, средства электронной подписи; |
| 5. Получать руководство по обеспечению безопасности использования электронной подписи и средств электронной подписи; |
| 6. Передавать в Удостоверяющий центр Федерального казначейства заявления на аннулирование сертификатов ключей подписей; |
| 7. Расписываться в соответствующих учетных формах, предназначенных для исполнения поручений определенных настоящей доверенностью в том числе, сертификате ключа проверки электронной подписи. |
|  |
| **Настоящая доверенность выдана по**[[1]](#footnote-1)  | " |  | " |  | 20 |  | г. |  **Без права передоверия.** |
|  |
|  |
| Собственноручную подпись |  |  | удостоверяю. |
|  | *(подпись уполномоченного лица)* |  *(Фамилия И.О.)* |  |
|  |
|  |  |  |
| *(должность доверителя)* |  *(подпись)* | *(Фамилия И.О.)* |
|  |
|  |  |  |
| *(должность руководителя доверителя)* |  *(подпись)* | *(Фамилия И.О.)* |
|  |
| М.П. |  | " |  | " |  | 20 |  | г. |
|  | *(дата)* |

1. *В соответствии с ГК РФ Статья 186 Срок доверенности.* [↑](#footnote-ref-1)