|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ДОВЕРЕННОСТЬна выполнение действий от лица организации на Заявителя/Владельца Сертификата | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | " |  | " |  | 20 |  | г. |
| (*наименование населенного пункта*) | | | | | | | | | | | |  | | | *( дата, месяц, год)* | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Настоящей доверенностью, | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *(полное наименование организации)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в лице |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | *(должность руководителя, ФИО)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| действующего на основании | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | | | *(учредительный документ)* | | | | | | | | | | | | |
| уполномочивает | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | *(должность, ФИО, уполномоченного лица)* | | | | | | | | | | | | | | | | |
| паспорт серия | | | | |  | | | № |  | | | | выдан |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *(кем и когда выдан)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| совершать следующие действия: | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 1. Владеть квалифицированным сертификатом ключа проверки электронной подписи;  2. Передавать в Удостоверяющий центр Федерального казначейства комплекты документов, предусмотренных Регламентом Удостоверяющего центра Федерального казначейства для создания и изменения статуса сертификатов ключей проверки электронной подписи;  3. Получать в Удостоверяющем центре Федерального казначейства сертификаты ключей проверки электронной подписи;  4. Ознакомиться с информацией, содержащейся в запросах, заявлениях на получение, изменение статуса сертификатов и информацией, содержащейся в получаемых сертификатах ключей проверки электронных подписей включая кодовые, парольные фразы;  5. Получать руководства по обеспечению безопасности использования электронной подписи и средств электронной подписи;  6. Расписываться в соответствующих учетных формах, предназначенных для исполнения поручений определенных настоящей доверенностью в том числе, сертификатах ключей проверки электронной подписи. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Настоящая доверенность выдана по**[[1]](#footnote-1)\*\* | | " | |  | " |  | | 20 |  | | г. | | | | | **без права передоверия.** | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Собственноручную подпись |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | удостоверяю. | | | |
|  | | | *(подпись уполномоченного лица)* | | | | | | | *(Фамилия И.О.)* | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |
| *(должность руководителя)* | | | | | | | *(подпись)* | | | | | | | *(Фамилия И.О.)* | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| М.П. | | |  | | | | | | | | | " |  | | " | |  | | 20 |  | г. |
|  | | | | | | | | | | | | *(дата)* | | | | | | | | | |

1. *\*\* Срок действия доверенности должен быть не менее срока действия выдаваемого сертификата.* [↑](#footnote-ref-1)